

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	اختصاصي متابعة وتقييم رئيسي	نوع الوظيفة	
الدائرة	المركز الوطني للأمن السيبراني	الفئة الوظيفية	الأولى
الادارة/المديرية	مديرية التدريب والتطوير	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم التوعية والتثقيف	المستوى	الثاني
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التوعية والتثقيف	المسمى القياسي الدال	اختصاصي رئيسي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي متابعة وتقييم رئيسي
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم التوعية والتثقيف في مديرية التدريب والتطوير وترتبط إرتباطاً مباشراً في رئيس قسم التوعية والتثقيف.			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتعزيز فعالية وكفاءة البرامج التدريبية في مجال الأمن السيبراني من خلال مراقبة تنفيذها وتقييم مدى تحقيقها للأهداف المحددة، وتطوير أدوات تقييم مبتكرة تضمن تقديم تغذية راجعة دقيقة بما يسهم في تحسين جودة التدريب وبناء القدرات الوطنية في مجال الأمن السيبراني وفقاً لقانون الأمن السيبراني رقم ١٦ لسنة ٢٠١٩.			
٢. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. مراقبة عمليات المتابعة والتقييم الخاصة بالبرامج التدريبية، وضمان تنفيذها وفق الخطة الزمنية المعتمدة، مع اتخاذ ما يلزم من إجراءات لتصحيح المسار عند الحاجة.			
٢. مراجعة وتحليل بيانات الأداء الخاصة بالمتدربين والمدربين، المستخرجة من الاستبيانات، المقابلات، والملاحظات ، لاستخلاص مؤشرات دقيقة حول فعالية التدريب.			
٣. تقييم مدى تحقيق البرامج التدريبية لأهدافها الاستراتيجية، من خلال الربط بين نواتج التدريب والنتائج المستهدفة على المدى القصير والطويل من خلال نقاط القوة والضعف.			

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤. اعداد تقارير تقييم شاملة وتحليلية عن البرامج التدريبية والتوعوية تتضمن نتائج مفصلة، رسومات بيانية، ونقاط قوة وضعف، وتوصيات واضحة لرفع كفاءة التدريب، ورفعها للإدارة العليا.
٥. تصميم وتطوير أدوات ومعايير التقييم (مثل استبيانات متقدمة، جداول تحليل الأداء، نماذج المقابلات)، بما يتوافق مع أفضل الممارسات الدولية في التقييم.
٦. تقديم تغذية راجعة معمقة للمشاركين والمدربين تبين فعالية التدريب واثره على المشاركين، مع توجيهات عملية لتعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب الضعف.
٧. صياغة توصيات عملية وقابلة للتطبيق لتحسين جودة البرامج التدريبية بناءً على نتائج التقييم، ووضع خطة متابعة لتنفيذ هذه التوصيات وقياس أثرها.
٨. الاشراف على فريق التقييم الميداني (مثل اختصاصيين غير رئيسيين أو متدربين)، وتوزيع المهام، ومراجعة جودة المخرجات قبل اعتمادها.
٩. تقديم توصيات للإدارة العليا لتحسين جودة التدريب بناء على التغذية الراجعة.
١٠. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
○ يومياً.	○ زملاء العمل المباشرين. ○ موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة.	○ تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ○ تنسيق العمل. ○ توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال. ○ عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

قدرة عالية على التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل وتذكر عالي في تتابع خطوات انجاز العمل، واستيعاب عالي في حل المشاكل والربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج وتحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج وجمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات وابداع عالي حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق.

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

أثر متوسط على أهداف الوحدة الإدارية .

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

أعمال تتضمن إجراءات وقواعد معرفة وذات طبيعة مختلفة.

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤,٥ المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-	-	-
٤ المجهد البدني		
نوعية المجهد البدني (شدة المجهد البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	٧٠٪	
متجول	٣٠٪	
٤ ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عادية (داخل المكتب)	١٠٠٪	
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
البكالوريوس كحد أدنى في مجال إدارة الأعمال أو الهندسة الصناعية أو إحصاء أو أي تخصص له علاقة بطبيعة العمل.		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال المتابعة والتقييم.	خمس سنوات	
	سنتين	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
دورة تدريبية في مجال في المتابعة والتقييم.	لا تقل عن ٢٠ ساعة تدريبية.	
	لا تقل عن ٢٠ ساعة تدريبية.	
	لا تقل عن ٢٠ ساعة تدريبية.	
دورة تدريبية في مجال مؤشرات الأداء الرئيسية KPI's .		
دورة تدريبية في مجال قياس أثر العائد من التدريب.		

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	تحليل الأداء أدوات التقييم كتابة التقارير تقييم أثر التدريب تصميم الاستبيانات مراقبة الأداء	متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	-	-
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	احترافية الأداء التعاون والعمل بروح الفريق الالتزام بناء العلاقات الاتصال الفعال	متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم